

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ  
 (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
 ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
 (наименование  
 образовательной  
 организации)

(фамилия и инициалы  
 руководителя  
 организации)

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем  
 личность/подтверждающем статус законного  
 представителя (N, серия, дата выдачи, кем  
 выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать обучение на дому \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)  
 обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_\_\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_.  
 Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, свидетельством о  
 государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а). (наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

(место составления приказа) Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) с "\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_20\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения надому обучающегося.
3. Учебные занятия проводить по адресу: \_\_\_\_\_.
4. На период обучения на дому:
5. Библиотекаряю \_\_\_\_\_ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
6. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
7. Педагогическим работникам провести промежуточную аттестацию обучающегося в период \_\_\_\_\_.
8. Педагогическим работникам информировать заявителя в том числе через сервис "Электронный дневник" о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
9. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_: составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
10. Классному \_\_\_\_\_ руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_/