

Приложение 2 к Положению о ведении
электронного журнала успеваемости учащихся

И н с т р у к ц и я
по ведению учёта учебной деятельности
с помощью Электронного журнала успеваемости учащихся

1. Общие положения

- 1.1 Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2 Настоящая Инструкция определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.4 Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

2. Правила и порядок работы с электронным журналом

- 2.1. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:
 - Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
 - Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 2.2. Учащимся 1 класса оценки ни по одному учебному предмету не выставляются, домашние задания не выдаются (возможны индивидуальные рекомендации).
- 2.3. Классный руководитель обязан:
 - Заполнять анкетные данные об учениках и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.
 - Еженедельно в разделе «Посещаемость» Электронного журнала корректировать сведения о пропущенных уроках учащимися.

3. Обязанности учителей-предметников

- 3.1. Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока.
- 3.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.
- 3.3. Учитель-предметник заполняет темы уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 3.4. Учитель-предметник выставляет оценки (отметки) за контрольную работу в течение 3 дней со дня ее проведения.
- 3.5. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному

языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.

- 3.6. При делении по предмету класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.
- 3.7. На странице уроков учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, выполненные задания и тип этих заданий.
- 3.8. В клетках для выставления отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1,2,3,4,5, п.6. Точки в журнале, выставленные отметок с « - » не допускается.
- 3.9. Выставленные в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 3.10. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), после каникул, сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 3.11. В случае болезни основного учителя предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замены уроков и в бумажных копиях электронных журналов).

4. Выставление итоговых оценок

- 4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 1.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трёх текущих отметок.
- 1.3. В случае наличия у обучающихся справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.
- 1.4. Итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются на странице «Итоговые отметки».
- 1.5. Итоговые оценки выставляются 2-х дней до окончания учебного периода.
- 1.6. Проверочные работы различного типа нельзя проводить в последний день триместра.
- 1.7. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.