



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 97 от 01.09.2020

Е.В.Солончёва

Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ СОШ № 19

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров.3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели .	Сентябрь - октябрь 2020 г	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19.	<ol style="list-style-type: none">1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19.2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 19.3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 19.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Директор школы

	Подготовка условий для запуска программы наставничества.		<ul style="list-style-type: none"> 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 19. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 19. 	Сентябрь - октябрь 2020 г	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы .	Сентябрь - октябрь 2020 г	Зам. директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020	Директор школы,
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»».	Октябрь , ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Январь, февраль 2021 г	Директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 	Октябрь, ноябрь 2020	Зам. директора

			<p>несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь, ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь, ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Ноябрь 2020	Директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	Октябрь, ноябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной	Январь 2021	Куратор Целевой модели

	наставников	потенциальных наставников.	программы.		наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Январь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Январь 2021	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь -февраль 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2021 г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2021 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2021	Педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь – май 2021 г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь 2021	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация промежуточных результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

			4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	--	--	--